

1/1812-6/2023.

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok  
ellátására

amely létrejött

egyrésztől

Beled Város Önkormányzata

Székhely: 9343 Beled, Rákóczi utca 137.

Adószám: 15727718-2-08

Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI):737313

Képviseli: Major Jenő polgármester

mint **Megbízó**

másrészről

GERBEX Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen

Működő Részvénytársaság

Székhely: 9700 Szombathely, Brigád u. 6.

Adószám: 26796570-2-18

Cégjegyzékszám: 18 10 100731

Bankszámla szám: 10300002-84101781-11503288

Képviseli: Dr. Unger István vezérigazgató

mint **Megbízott**

között alulírott napon és helyen a jelen megbízási szerződésben írt feltételek szerint.

### I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. **Beled Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által „A beledi óvoda és bölcsőde tetőfelújítása és külső homlokzat felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása, közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása.
2. Jelen megbízást a Megbízott a megbízás aláírásával elfogadja, az ebben a megbízási szerződésben foglalt feltételek szerint.
3. A közbeszerzési eljárás során Dr. Unger István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (lajstromszáma: 00296) jár el.

### II. A MEGBÍZOTT FELADATAI

1. szükség esetén elkészíti Ajánlatkérő részére a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó eseti közbeszerzési szabályzatot, valamint szükség esetén javaslatot tesz a közbeszerzési terv módosítására, majd tájékoztatja Megbízót az ezzel kapcsolatos nyilvánossági szabályokról
2. a Megbízótól kapott dokumentumok alapján javaslatot tesz az eljárás fajtájára bírálati módszerének, alkalmassági feltételeknek a kiválasztására.
3. elkészíti a részére átadott szakmai dokumentumok és műszaki leírás alapján az ajánlati, ajánlattételi, illetve a részvételi felhívást, valamint a dokumentációt, (adott esetben a tárgyalási meghívót, konzultációra szóló felhívást, közvetlen megrendelést).
4. az EKR-en keresztül megindítja a közbeszerzési eljárást
5. elkészíti és megjelenti az egyes közbeszerzési eljárások során szükséges hirdetményeket.
6. megválaszolja az ajánlattevők kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdéseit, azzal, hogy a műszaki tartalommal kapcsolatos kérdések megválaszolása Megbízó által adott információk alapján történik.
7. az EKR-en keresztül közzéteszi a bontási jegyzőkönyvet

8. az ajánlati, ajánlattételi illetve a részvételi felhívásban, valamint a dokumentációban és az esetleges kiegészítő tájékoztatásban foglaltak alapján megállapítja az ajánlatok esetleges hiányosságait (az ajánlatok műszaki tartalmának ellenőrzése, az erre vonatkozó hiányosságok megállapítása azonban Megbízó feladata és felelőssége).
9. a közbeszerzési dokumentumok által biztosítottak szerint, az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező értesítése mellett, számukra azonos feltétellel felszólítja az ajánlattevőket, valamint a részvételre jelentkezőket hiánypótlás benyújtására.
10. szükség esetén felvilágosítást kér az ajánlattevőktől vagy részvételre jelentkezőktől- az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett, közvetlenül, felszólítás útján- az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében
11. az ajánlatok és a hiánypótlás során, illetve indokolásként vagy felvilágosításként benyújtott dokumentumok alapján elkészíti az ajánlatok értékelését
12. tárgyalásos eljárás esetén a bírálóbizottság közreműködésével lefolytatja az egyes közbeszerzési eljárások során szükséges tárgyalásokat és elkészíti a tárgyalások jegyzőkönyveit (a tárgyaláson való részvétel díját a megbízási díj nem tartalmazza)
13. az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt az írásbeli összegezés megküldésével az EKR-en keresztül, a Kbt-ben leírt módon tájékoztatja az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének Kbt-ben meghatározott egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról
14. javaslatot tesz az eljárásokkal összefüggő szerződéstervezet tartalmi elemeire, véleményezi a szerződéstervezetet
15. gondoskodik a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés aláírásra történő előkészítéséről
16. a szerződés aláírását követően feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót

### **III. A MEGBÍZÓ FELADATAI**

1. Az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában a Megbízó részéről kapcsolatot tartó személy, illetve személyek kijelölése.
2. Amennyiben az eljárás ún. meghívásos, a meghívandó szervezetek kijelölése és a részletes adatainak megadása.
3. Szakmai választ ad az eljárás során beérkező kiegészítő tájékoztatás kérések műszaki-szakmai kérdéseire vonatkozóan.
4. Elbírálja az ajánlatok műszaki-szakmai szakértelmet igénylő részét, az elbírálás eredményét pedig a Megbízott részére megküldi.
5. A Megbízott részére a szerződésben szereplő díjat megfizeti.
6. A felhívás, valamint a dokumentáció összeállításához szükséges műszaki-szakmai elvárások, ajánlatkérői követelmények összeállítása, valamint a dokumentumok Megbízott részére történő átadása.
7. Megbízó hatáskörébe tartozó információk, döntések határidőben történő meghozatala és átadása. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott az általa vállalt határidőket abban az esetben tudja betartani, ha a megbízó döntéseit, illetve információit az igényelt határidőre megadja.
8. A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződést aláírja.
9. A közbeszerzési eljárással összefüggésben felmerülő igazgatási szolgáltatási díjakat (EKR rendszerhasználati díj, hirdetmény ellenőrzési díj) megfizeti.
10. Megadja az eljárás lefolytatásához szükséges jogosultságo(ka)t Megbízott részére az EKR rendszerben, illetve a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett CORE rendszerhez.

### **IV. MEGBÍZÁSI DÍJ**

1. A felek a megbízási díjat nettó 725.000,- Forint + ÁFA összegben határozzák meg. (bruttó **920.750,-** Forint)
2. A Megbízott által lefolytatott közbeszerzési eljárások során a jogszabályok által meghatározott hirdetmények feladásával kapcsolatos díjak, valamint az EKR rendszerhasználati díj a Megbízót terhelik.
3. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a benyújtott számla alapján esedékes megbízási díjat - átutalás útján - 15 napon belül megfizeti a Megbízott MKB Bank Zrt-nél vezetett 10300002-84101781-11503288 számú számlájára.

4. A Megbízó tudomásul veszi, hogy ha fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a késedelembe esés napjától kezdődően a megbízási díj után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.
5. Megbízó köteles a megbízási díj arányos részét megfizetni akkor is, ha az eljárás a Megbízott érdekkörén kívül eső ok miatt sikertelen.
6. A megbízott megbízási díjra akkor is jogosult, ha eljárása nem vezetett eredményre, kivéve, ha az eredmény részben vagy egészben azért maradt el, mert a megbízott felróhatóan járt el.
7. Megbízó köteles a megbízási díj 50 százalékát akkor is megfizetni, ha a felhívás és közbeszerzési dokumentumok Megbízó részére történő megküldését követően dönt úgy, hogy az eljárást mégsem indítja meg.

#### **V. A SZERZŐDÉS ÉRVÉNYSÉGE**

1. A szerződés megszűnik az I.1. pontban meghatározott közbeszerzési feladatok elvégzésével.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződést előzetes egyeztetés alapján, kizárólag írásban módosíthatják
3. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni
4. Ha a szerződést a megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízó szerződésszegése miatt került sor.
5. Ha a Megbízó célszerűtlen, szakszerűtlen, vagy jogszabálysértő utasítást ad, Megbízott köteles arra a Megbízót figyelmeztetni. Ha az utasítást a Megbízó az utasítást ennek ellenére is fenntartja Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, valamint igényt tarthat addigi díjának megtérítésére.
6. Megbízott a hibás, szakmailag megalapozatlan műszaki leírás miatti esetleges jogorvoslatok miatt nem vállalja a felelősséget.
7. A Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárás lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására, valamint a Megbízó e körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló, írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károkra terjed ki. Felek a Megbízottat terhelő kárigény összegszerűségét korlátozzák a megbízási díj mértékére.

#### **VI. HATÁRIDŐK**

1. Megbízott a közbeszerzési eljáráshoz tartozó ajánlattételi felhívást és a hozzá kapcsolódó dokumentációt a Megbízótól valamennyi szükséges dokumentum megérkezését követően 15 napon belül készíti el.
2. Megbízottnak az általa bonyolított közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatokról szóló értékelési javaslat elkészítésére beérkezett ajánlatonként 3 munkanap, de legfeljebb 20 naptári nap áll rendelkezésére a beérkezett ajánlatok Megbízott általi kézhezvételétől számítottan.

#### **VII. INFORMÁCIÓKEZELÉS**

1. A felek a megbízás tartama alatt minden lényeges kérdés vonatkozásában kölcsönösen, haladéktalanul és írásban tájékoztatják egymást. Megbízó tudomásul veszi, hogy az egyes közbeszerzési eljárásokat megelőző hiányos vagy téves adatszolgáltatásból eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséget nem vállal.
2. A megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és a feladat állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni. A megbízott köteles a megbízót tájékoztatni, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
3. A megbízott köteles a megbízót a megbízás teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.
4. Azt a Megbízott harmadik személlyel nem közölheti, más módon nyilvánosságra nem hozhatja és jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítését meghaladóan kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével használhatja fel. Nem terheli titoktartási kötelezettség a Megbízottat olyan adatok és információk tekintetében, amelyeket a Megbízó maga, vagy az arra felhatalmazott személyek, szervezetek jogszerűen hoztak nyilvánosságra.
5. A Megbízás teljesítése során a Megbízottról a Megbízó tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat Megbízó köteles megőrizni.
6. A Megbízó és a Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket,

üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.


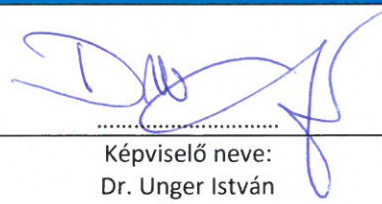

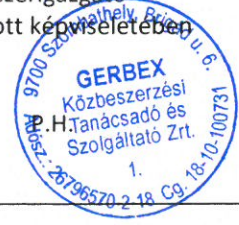
7. A megbízás teljesítése során a Megbízott által létrehozott és a Megbízó birtokába került valamennyi szellemi alkotás a Megbízott tulajdona, azzal a Megbízott szabadon rendelkezik.

#### VIII. JOGVITÁK

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., illetve a hatályos jogszabályok előírásait kell alkalmazni.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a köztük felmerülő esetleges vitákat tárgyalások útján igyekeznek megoldani. Ennek eredménytelensége esetén a jogvita elbírálására a hatásköri szabályok függvényében a Győri Törvényszék vagy a Soproni Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződésben írtakat elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag – a képviselő szabályainak figyelembevételével – saját kezűleg aláírták.

Beled, 2023. május 25 -én

Beled Város Önkormányzata	GERBEX Zrt.
	
Képviselő neve: Major Jenő Polgármester Megrendelő képviseletében	Képviselő neve: Dr. Unger István vezérigazgató Megbízott képviseletében
	

#### Záradék:

A Megbízott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében és 50. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Pénzügyi ellenjegyzés:  
Bérczes-Kápolnási Renáta pénzügyi vezető  
Beled, 2023. május 25-én





Jogi ellenjegyzés:  
Rauchné Király Zsuzsanna jegyző  
Beled, 2023. május 25-én

